Anno 2026

Determinazione del Direttore Amministrativo

N° 214 /2026 del 20/10/2026

Il Direttore

dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.

Oggetto

PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO ALLA PENSIONE DI ANZIANITA' DIPENDENTE MATR. 044 - DECORRENZA 01/02/2027 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 31/01/2027)

Il Dirigente
In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

Copia per la pubblicazione

Il Direttore

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 06/05/2026, agli atti prot. n. 0000828, con la quale il Dipendente matricola n. 044 in ruolo dal 01/12/1986 presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio e chiesto il collocamento a riposo per raggiungimento dei requisiti richiesti per la pensione anticipata di anzianità con decorrenza dal 01/02/2027 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2027);

VISTA la circolare esplicativa INPS n. 11 del 29/01/2019, la quale ha confermato la facoltà di conseguire il diritto alla pensione anticipata in presenza, di un'anzianità contributiva non inferiore a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;

ACCERTATO che, dall'esame del fascicolo personale, il Dipendente matricola n. 044 al 01.02.2027 potrà far valere l'anzianità contributiva richiesta;

RICHIAMATO altresì l'art. 39 del CCNL 23/02/2026 commi 1, 2, 3 e 4 il quale prevede che:

1) In tutti i casi in cui la disciplina contrattuale prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2) In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3) I termini di preavviso decorrono dal giorno successivo a quello di comunicazione della risoluzione del rapporto di lavoro.

4) La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito."

VERIFICATO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti, per la risoluzione del rapporto d'impiego, di cui all'art. 39 del CCNL 2022 – 2024 per il personale del comparto Funzioni Locali.

CONSIDERATO che il presente atto non comporta effetti diretti e/o riflessi sulla situazione finanziaria dell'Ente (in termini di minori entrate ovvero di maggiori spese) e, quindi, non necessita del visto di regolarità contabile;

DATO ATTO che il sottoscritto, in relazione al presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 16 del D lgs. 36/2023;

VISTA la complessiva disciplina prevista dai C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali allo stato vigente;

RITENUTO, sulla base di quanto premesso e precisato, di prendere atto delle dimissioni e dell'istanza di collocamento a riposo nei termini richiesti e, conseguentemente, riconoscere al Dipendente il diritto di cessare dall'impiego a far data da 01/02/2027 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2027), e di percepire a partire da tale data del trattamento pensionistico di anzianità, posto a carico dell'INPS – gestione ex INPDAP calcolato sull'anzianità contributiva;

Copia per la pubblicazione

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore

D E T E R M I N A

1) DI RICHIAMARE E APPROVARE tutto quanto contenuto nel preambolo anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/1990 costituendone motivazione.
2) DI PRENDERE ATTO per le ragioni indicate in premessa delle dimissioni volontarie presentate in data 06/05/2026, agli atti, dal Dipendente matricola 044 in ruolo dal 01/12/1986 presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01/02/2027 (ultimo giorno di servizio 31/01/2027) avendo maturato il diritto alla pensione di anzianità
3) DI DARE ATTO altresì che il medesimo sarà collocato a riposo in data 01/02/2027, con diritto a percepire un trattamento pensionistico di anzianità posto a carico dell'INPS – Gestione ex INPDAP.
4) DI DARE ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso di cui all'art. 39 del CCNL 2022 – 2024.
5) DI DARE mandato all'Ufficio Personale di adottare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

Copia per la pubblicazione

VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° **214/ 2026** viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal **22/10/2026** al **01/11/2026**

Al numero **229** / **2026** dell'Albo Pretorio dell'Ente

Il DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 20/10/2026

Il DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 20/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Il Dirigente

Vercelli li, 22/10/2026



Copia per la pubblicazione